

## THÔNG BÁO

### V/v: dạy và học tập trung HK2 năm học 2020 - 2021

#### ***Kính gửi: Trưởng các đơn vị***

Căn cứ công văn số 546/UBND-VX của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc cho phép học sinh, sinh viên thành phố quay lại trường học tập; theo thông báo số 176/TB-ĐHV L-ĐT ngày 10/2/2021 của Hiệu trưởng về việc triển khai hoạt động đào tạo ứng phó dịch bệnh Covid 19, từ ngày 08/03/2021 toàn Trường trở lại dạy và học tập trung. Các đơn vị thực hiện thống nhất một số công việc như sau:

#### **1. Tiếp tục thực hiện Thời khóa biểu HK202**

- Các lớp học phần dạy và học trực tuyến 2 tuần đầu trở lại dạy và học tập trung, nối tiếp chương trình theo Thời khóa biểu HK202.

- Các lớp học phần giảng viên giảng dạy theo phương pháp Blended learning, tiếp tục thực hiện Thời khóa biểu theo phương thức này. Giảng viên thông báo cho sinh viên lớp học phần do mình phụ trách biết.

- Học phần Giáo dục quốc phòng và An ninh khóa 26 (phần lý thuyết), tiếp tục triển khai theo hình thức đã công bố từ đầu học kỳ (khi sinh viên đăng ký môn học).

- Các lớp học phần không dạy trực tuyến hai tuần đầu HK202 (do Khoa đăng ký lùi thời gian giảng dạy) sẽ bắt đầu thực hiện Thời khóa biểu HK202 từ 08/3/2021. Phòng Đào tạo sẽ dịch chuyển Thời khóa biểu trên hệ thống quản lý đào tạo (tạm lùi 2 tuần). Để đảm bảo tiến độ đào tạo, giảng viên chủ động tìm lịch dạy bù, đảm bảo kết thúc học phần trước ngày 07/6/2021, đăng ký lịch dạy bù với Phòng Đào tạo để hiệu chỉnh Thời khóa biểu.

#### **2. Kế hoạch cuối khóa**

- Các khoa chú ý tiến độ bảo vệ đồ án/khóa luận tốt nghiệp hoặc dạy và học học phần thay thế đồ án/khóa luận tốt nghiệp theo kế hoạch đào tạo đã công bố từ đầu năm.

- Căn cứ công văn số 707/BGDĐT-GDDH ngày 26/12/2021 của Bộ Giáo dục và đào tạo, các khoa chủ động xây dựng phương án đánh giá đồ án, khóa luận tốt nghiệp theo hình thức trực tuyến. Đây là phương án dự phòng trong trường hợp dịch bệnh tiếp tục có những diễn biến phức tạp, không thể tổ chức bảo vệ đồ án/khóa luận tập trung; gửi phương án dự phòng về Phòng Đào tạo trước 30/3/2021.

#### **3. Công tác tổ chức thi cuối kỳ và đánh giá năng lực tiếng Anh đầu ra của K23**

- Trung tâm khảo thí lập lịch thi kết thúc học phần (lần 1) đối với Anh văn tổng quát K26 và kỳ thi cuối kỳ HK1 (lần 2) thông báo cho sinh viên biết và phối hợp với các Khoa



- Tổ chức đánh giá năng lực tiếng Anh đầu ra của khóa 23 ngày 20&21/3/2021 (sẽ có thông báo riêng).

- Trung tâm khảo thí lập lịch thi cần đảm bảo việc thực hiện Thời khóa biểu HK202 theo kế hoạch đào tạo đã công bố.

#### **4. Công tác chuẩn bị cho việc trở lại dạy và học tập trung**

- **Trung tâm hỗ trợ sinh viên:** Chủ trì công tác kiểm tra nhiệt độ cơ thể của cán bộ, giảng viên, nhân viên khi vào Trường theo quy trình đã được Lãnh đạo trường thông qua, đảm bảo việc thực hiện quy trình chặt chẽ, có báo cáo thường xuyên cho lãnh đạo phụ trách ở mỗi cơ sở.

- **Phòng Tuyển sinh và Truyền thông:** thực hiện công tác truyền thông kịp thời cho sinh viên biết kế hoạch dạy và học tập trung sau hai tuần toàn Trường dạy và học trực tuyến.

- **Các Khoa:** phổ biến cho tất cả giảng viên biết việc dạy và học tập trung như mục 1

- **Phòng Đào tạo:** thông báo cho sinh viên biết kế hoạch dạy và học tập trung, hỗ trợ giảng viên tiếp tục thực hiện Thời khóa biểu dạy và học tập trung.

- **Phòng Phục vụ học đường và khối dịch vụ:** vệ sinh phòng học và khuôn viên trường, đảm bảo sạch sẽ trước khi sinh viên và giảng viên vào dạy và học tập trung (trước 08/3/2021), mở cửa các phòng học theo Thời khóa biểu trước 15 phút.

- **Bộ phận quản lý cơ sở vật chất (anh Nguyễn Minh Trí) và Phòng CNTT:** rà soát và chuẩn bị các thiết bị hỗ trợ giảng dạy, cử người trực (có mặt trước giờ học theo Thời khóa biểu ít nhất 15 phút) để hỗ trợ kỹ thuật cho GV.

#### **Nơi nhận**

- Các Khoa, giảng viên;
- CTHĐT, BGH (để báo cáo);
- Lưu: P.ĐT, P.HC&QTNNL.

  
HIỆU TRƯỞNG  
PGS. TS. Trần Thị Mỹ Diệu