

TP. Hồ Chí Minh ngày 04 tháng 11 năm 2021

KẾ HOẠCH THỰC TẬP VÀ VIẾT BÁO CÁO THỰC TẬP CUỐI KHÓA 24

- Căn cứ vào quy chế đào tạo bậc đại học theo hệ thống tín chỉ tại trường Đại học Văn Lang, ban hành theo quyết định số 449/QĐ-DHVL ngày 24/06/2019.

- Căn cứ quy định về thực tập, viết báo cáo thực tập cuối khóa và khóa luận tốt nghiệp của Khoa Luật Trường Đại học Văn Lang,

Nay Khoa Luật thông báo đến toàn thể sinh viên K24 ngành Luật Kinh tế kế hoạch thực tập, viết báo cáo thực tập như sau:

1. Lịch trình thực tập và viết báo cáo thực tập

Mốc thời gian	Nội dung	Ghi chú
Từ ngày 15/11/2021 đến ngày 08/12/2021	- Sinh viên thông báo địa chỉ liên hệ lên Website của Khoa để nhận “Giấy giới thiệu thực tập” qua đường bưu điện - Sinh viên liên hệ nơi thực tập. - Sinh viên cung cấp thông tin đơn vị thực tập cho khoa theo đường link.	Nơi thực tập phải đáp ứng các tiêu chí theo quy định tại mục A điểm 4 của Quy định về thực tập, viết báo cáo thực tập cuối khóa và khóa luận tốt nghiệp của sinh viên khoa Luật khóa 24 ngành Luật Kinh tế.
Từ ngày 02/12/2021 đến ngày 05/12/2021	Trưởng/Phó các bộ môn gửi đề tài viết BCTT cho khoa, Khoa chuyển cho sinh viên	
Từ ngày 06/12/2021 đến ngày 09/12/2021	Khoa phân công giảng viên hướng dẫn sinh viên thực tập và viết báo cáo thực tập cuối khóa.	Khoa chuyển danh sách SV sang Phòng Đào tạo để đưa lên hệ thống. Sinh viên theo dõi trên cổng thông tin đào tạo và website Khoa.
Từ ngày 10/12/2021 đến ngày 12/12/2021	Khoa họp toàn thể sinh viên đi thực tập	
Từ ngày 13/12/2021 đến ngày 17/12/2021	Sinh viên liên hệ GVHD qua điện thoại hoặc gửi email xác nhận.	Trong thời gian này sinh viên không liên hệ GVHD thì giảng viên có quyền từ chối tiếp tục hướng dẫn sinh viên đó và báo về cho Trưởng Khoa.
Từ ngày 18/12/2021 đến ngày 23/12/2021	GVHD họp với sinh viên khóa 24, hướng dẫn những vấn đề liên quan tới thực tập, viết báo cáo thực tập.	
Từ ngày 27/12/2021 đến ngày 23/01/2022 (4tuần)	Sinh viên đi thực tập tại cơ quan đơn vị và thực hiện đúng yêu cầu về hồ sơ thực tập.	Thời gian thực tập tối thiểu phải đủ 10 tuần – được ghi trong nhật ký thực tập.

Mốc thời gian	Nội dung	Ghi chú
	SV đăng ký đề tài báo cáo thực tập cho GV hướng dẫn	
Từ ngày 03/01/2022 đến ngày 10/01/2022	Nộp đề cương chi tiết đề tài báo cáo thực tập; Bắt đầu viết báo cáo thực tập	Yêu cầu: Báo cáo thực tập từ 12 tới 15 trang A4 (không kể trang bìa, trang phụ bìa, danh mục từ viết tắt, mục bảng, mục lục, danh mục tài liệu tham khảo và phụ lục)
Từ ngày 20/01/2022 đến ngày 23/01/2022	Nộp báo cáo thực tập lần 1	SV nộp đúng thời hạn cho giảng viên hướng dẫn
Từ ngày 24/01/2022 đến ngày 13/02/2022	Sinh viên nghỉ Tết Nguyên Đán	
Từ ngày 14/02/2022 đến ngày 26/03/2022 (6 tuần)	Sinh viên tiếp tục đi thực tập (đợt 2)	Sv tiếp tục viết nhật ký thực tập từ tuần 4 theo mẫu “ Nhật ký thực tập “
Từ 14/02/2022 đến ngày 16/02/2022	Giảng viên hướng dẫn trả kết quả báo cáo thực tập lần 1 cho sv	
Từ ngày 15/03/2022 đến ngày 18/03/2022	Nộp báo cáo thực tập hoàn chỉnh (lần 2)	SV nộp đúng thời hạn
Từ ngày 19/03/2022 đến ngày 25/03/2022	Giảng viên sửa báo cáo thực tập hoàn chỉnh.	
Từ ngày 28/03/2022 đến ngày 04/04/2022	Sinh viên hoàn thiện báo cáo thực tập và nộp về khoa cùng nhật ký thực tập theo đúng yêu cầu quy định (bản giấy)	- Địa điểm nộp bản giấy: Văn phòng Khoa Luật, phòng 6.10 Cơ sở 1. SV nộp BCTT cho GVHD và phải ký vào đúng biểu mẫu. Khoa sẽ không giải quyết khi sinh viên không ký tên. - Lịch tiếp sinh viên: Sáng 08h00 - 11h00 Chiều 14h - 16h30 h - Sinh viên phải nộp file mềm trên hệ thống Elearning . Hệ thống sẽ khóa lại vào lúc 16h30 ngày 04/04/2022.
Từ ngày 04/04/2022 đến ngày 07/04/2022	Giảng viên hướng dẫn chấm BCTT vào điểm theo danh sách và nộp phòng Khảo thí (cơ sở 1)	

2. Đề tài báo cáo

- Sinh viên và GVHD thống nhất chọn tên đề tài phù hợp với nội dung báo cáo và công việc thực tập.
- Báo cáo thực tập phải được thực hiện đúng theo quy định về chuẩn hình thức và nội dung đã được ban hành.
- Từ ngày 28/03/2022 đến 28/5/2022 những SV nào không viết khóa luận tốt nghiệp sẽ học 2 môn thay thế . Trong thời gian này những SV đủ điều kiện viết khóa luận TN sẽ viết khóa luận

TN

Nếu có khó khăn hoặc vướng mắc phát sinh trong quá trình thực tập và viết báo cáo thực tập cuối khóa sinh viên phải gửi email phản hồi ngay về giáo viên giám sát hoặc cô Phan Thị Thùy Dương (duong.ptt@vlu.edu.vn) để kịp thời hỗ trợ và xử lý. Mọi trường hợp không thực hiện đúng quy định và chậm trễ trong việc phản hồi, sinh viên phải chịu trách nhiệm./

TRƯỞNG KHOA
(Đã ký)

PGS.TS BÙI ANH THÚY

